

Technikredaktorin / Technikredaktor mit eidgenössischem Fachausweis

Information zur 23. Berufsprüfung
28. Februar 2022



- Kommunikation
- Eckdaten und Kosten
- Anmeldung
- Projektbeschreibung
- Projektbesprechung
- Zwischenbesprechung
- Abschlussarbeit
- Präsentation und Fachgespräch
- Beurteilungskriterien
- Bewertung
- Begleitung durch Experten

- Die Kommunikation zwischen Prüfungsleitung und Kandidaten erfolgt elektronisch per E-Mail.
 - Bitte nur eine E-Mail-Adresse angeben.
 - Bitte jeweils Empfang bestätigen.
- Folgendes müssen Sie ingeschrieben per Post schicken:
 - Ausstandsbegehren gegen Experten
 - Prüfungsabbruch
 - Abschlussarbeit, bei Zustellung per Post (nicht zwingend)

- Kommunikation
- Eckdaten und Kosten
- Anmeldung
- Projektbeschreibung
- Projektbesprechung
- Zwischenbesprechung
- Abschlussarbeit
- Präsentation und Fachgespräch
- Beurteilungskriterien
- Bewertung
- Begleitung durch Experten

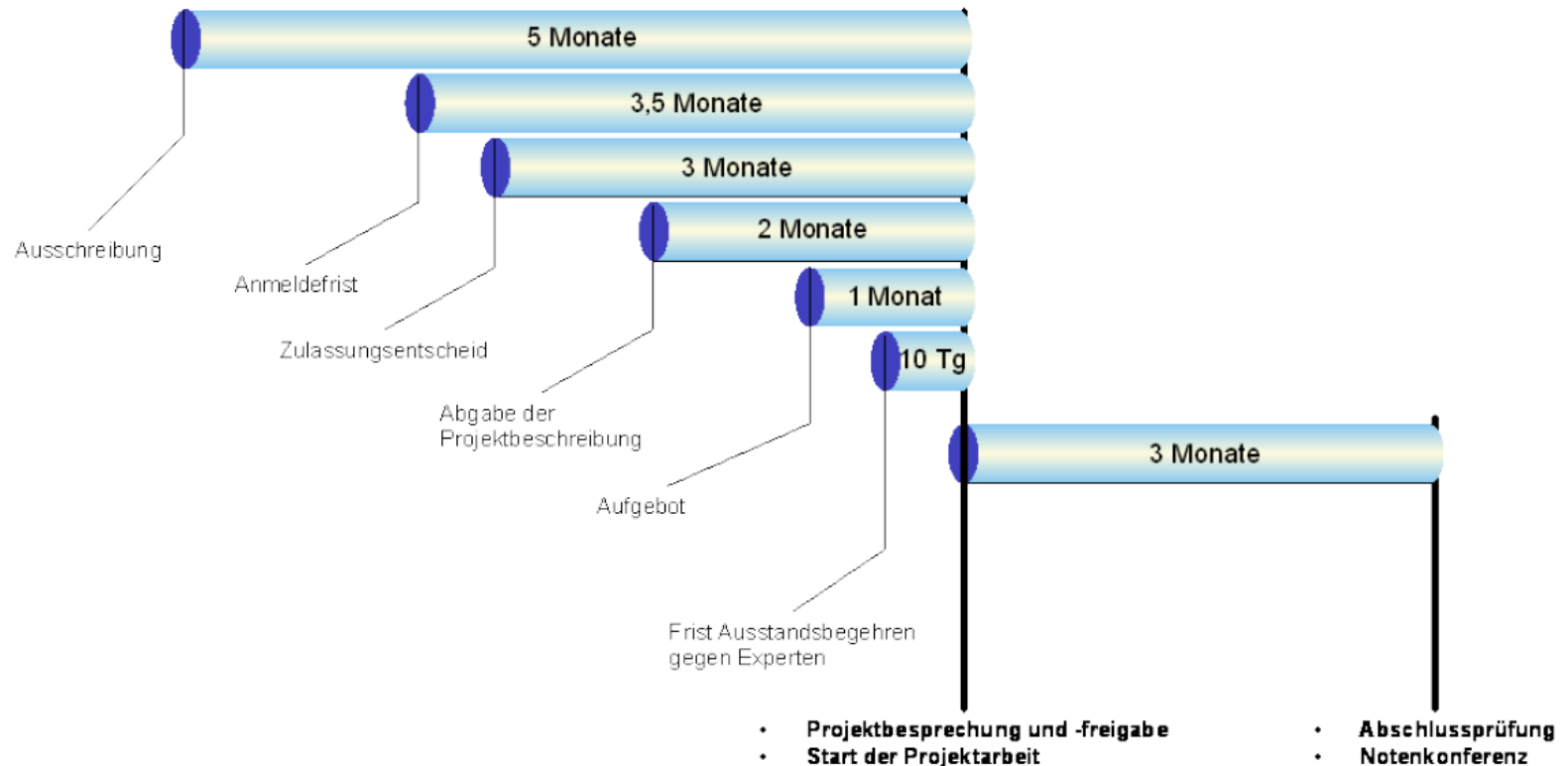
Eckdaten der Abschlussprüfung

- Anmeldung bis Freitag, 18. März 2022
- Zulassungsentscheid bis 25.3.2022
- Abgabe Projektbeschreibung bis Freitag, 6. Mai 2022
- Ausstandsbegehren gegen Experten bis 6. Juni 2022
- Besprechung der Projektbeschreibung und Start der Abschlussarbeit:
23. / 24. Juni (Do./Fr.) 2022
- Abgabe der Abschlussarbeit: bis Samstag 24. September 2022

Eckdaten der Abschlussprüfung

- Präsentation / Fachgespräch: Samstag 05. November 2022
- Resultatbekanntgabe bis 16. November 2022
- Termin zur Akteneinsicht: 25. November 2022
- Feier und Übergabe des Fachausweises (Jan. 2023)

Eckdaten der Abschlussprüfung



Kosten

- Prüfungsgebühr CHF 1800.-
- Rabatt für Tecom-Mitglieder CHF 300.-

Kosten bei Prüfungsabbruch (s. Wegleitung)

- Bis zum Zulassungsbescheid: 0% der Prüfungsgebühr
- Bis zum Start der Abschlussarbeit: 25% der Prüfungsgebühr
- Danach: 50% der Prüfungsgebühr

- Kommunikation
- Eckdaten und Kosten
- **Anmeldung**
- Projektbeschreibung
- Projektbesprechung
- Zwischenbesprechung
- Abschlussarbeit
- Präsentation und Fachgespräch
- Beurteilungskriterien
- Bewertung
- Begleitung durch Experten

- Anmeldeformular:
 - CV gemäss Formular
"Anmeldung für die Berufsprüfung.docx "
 - Praxisbestätigung des Arbeitgebers
 - Auf Tecom-Webseite *
 - Per E-Mail an ph@tecom.ch
- Ausweiskopie, Vorder- und Rückseite
- Fähigkeitszeugnis, Abschlussdiplom usw.
- Nachweis der Modulabschlüsse TKSM
- Angabe der AHV-Nummer nicht vergessen
- An Prüfungsleitung senden

* «Berufsprüfung Technikredaktor/in: Aktuelle Informationen und Anmeldung»

<https://www.tecom.ch/tecom/ausbildung/berufspruefung-technikredaktor-in-aktuelle-informationen-und-anmeldung>

- Kommunikation
- Eckdaten und Kosten
- Anmeldung
- **Projektbeschreibung**
- Projektbesprechung
- Zwischenbesprechung
- Abschlussarbeit
- Präsentation und Fachgespräch
- Beurteilungskriterien
- Bewertung
- Begleitung durch Experten

Projektbeschreibung

Themen

Erlaubt

- Neuerstellung einer Dokumentation eines Produktes
- Überarbeitung, Modernisierung einer bestehenden Dokumentation, aufgrund
 - Neuer Zielgruppe
 - Technischer Änderung
 - Ungenügender Qualität
- Ergänzende Dokumentation, wie
 - Wartungsunterlagen
 - Kurzanleitungen
- Umgestaltung einer Dokumentation in ein neues Medium
- Erstellen einer Software-Bedienungsanleitung

Nicht erlaubt

- Arbeiten mit dem Ziel für das Produkt zu werben sowie rein verkaufsunterstützende Arbeiten (Flyer, Katalog, Preisliste etc.)
- Redaktionsleitfaden
- (Schlunsunterlagen, wird individuell überprüft)

Projektbeschreibung

Umfang

- 3 bis maximal 5 A4-Seiten
- Wird nicht bewertet

- Ausgangslage und Zielsetzung
- Projektinhalt
- Methoden, Mittel und Techniken
- Projektplan
- Kosten- / Nutzenbetrachtung
- Alle 12 Kriterien kurz erklären: Wieso gewählt, wieso nicht?
- Angaben Sprachen der Abschlussarbeit:
MP: Deutsch, Französisch oder Italienisch
PA: Deutsch, Französisch, Italienisch oder Englisch

(Gemäss Wegleitung)

Projektbeschreibung

Abgabe

- Bis Freitag, 6. Mai 2022
- In elektronischer Form (PDF)
- An die Prüfungsleitung: ph@tecom.ch

- Kommunikation
- Eckdaten und Kosten
- Anmeldung
- Projektbeschreibung
- **Projektbesprechung**
- Zwischenbesprechung
- Abschlussarbeit
- Präsentation und Fachgespräch
- Beurteilungskriterien
- Bewertung
- Begleitung durch Experten

Projektbesprechung

Ablauf

- Zwei mögliche Termine: 23. Juni oder 24. Juni 2022
Experten bestimmen passenden Termin
- Zusammen mit Ihrem Hauptexperten, eventuell mit Nebenexperte
- Kandidat stellt Projektarbeit auf einfache Art und Weise vor
- Zielsetzung beurteilen

Projektbesprechung

Ablauf

- Experte schätzt Aufwand ab und begrenzt bei Bedarf den Rahmen der Abschlussarbeit
- Festlegen der Bewertungskriterien
 - Gemeinsam
 - Nach Vorgaben Prüfungsordnung und Wegleitung
- Freigabe der Abschlussarbeit
- Festlegen des Termins für die Zwischenbesprechung
- Protokoll wird erstellt, Kandidat bekommt Kopie
- Zeitrahmen: 2 Stunden

- Kommunikation
- Eckdaten und Kosten
- Anmeldung
- Projektbeschreibung
- Projektbesprechung
- **Zwischenbesprechung**
- Abschlussarbeit
- Präsentation und Fachgespräch
- Beurteilungskriterien
- Bewertung
- Begleitung durch Experten

Zwischenbesprechung

- Kandidat muss Traktandenliste erstellen
- Kandidat muss das Gespräch führen
- Stand der Arbeit präsentieren
- Experten geben Ratschläge
- Protokoll wird erstellt, Kandidat bekommt Kopie
- Zeitrahmen: 2 Stunden

- Kommunikation
- Eckdaten und Kosten
- Anmeldung
- Projektbeschreibung
- Projektbesprechung
- Zwischenbesprechung
- Abschlussarbeit
- Präsentation und Fachgespräch
- Beurteilungskriterien
- Bewertung
- Begleitung durch Experten

Abschlussarbeit

Abgabe

- Schriftliche Arbeit = Methodikpapier + Projektarbeit
- Abgabe bis spätestens **Samstag, 24. September 2022**
- Methodikpapier in elektronischer Form
- Projektarbeit entweder in elektronischer Form oder als gedrucktes Dokument
- Falls die Projektarbeit in gedruckter Form erstellt wird:
Den Experten auch eine elektronische Version geben
Bewertet wird jedoch nur die gedruckte Version
- Je ein Exemplar Hauptexperte und Nebenexperte **fristgerecht** zur Verfügung stellen
- Bei gedruckter Version der Projektarbeit:
Poststempel massgebend
- **NICHT** an die Tecom oder P. Hütter

- Richtmass für Gesamtdauer der Abschlussarbeit:
200 Stunden
- Umfang der Abschlussarbeit:
 - Projektarbeit: Kriterium "Text" **mindestens 20 Seiten Text**, gute Füllung, ohne Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Index etc.
 - Bei Wahl Kriterium "Abbildungen": **mindestens 20 Abbildungen**
 - Es gibt "Malus", wenn zu wenig vorhanden ist
 - Methodikpapier minimal ca. 20 Seiten
- Empfehlung: Projektjournal führen

Abschlussarbeit

Inhalt Methodikpapier

- Darf nicht mit Redaktionssystem erstellt werden
- Hat eigenes Layout

Abschlussarbeit

Inhalt Methodikpapier

Vorschlag:

- Management Summary
- Ausgangslage
 - Problemstellung
 - Ist-Zustand
- Zielsetzung
 - Zielkategorien
 - Zielformulierung
- Zielgruppenanalyse
- Lösungsfindung und Bewertung
- Umsetzung, Ausführung für Muss- und Wahlkriterien
- Restliche Kriterien
- Qualitätssicherung
- Anhänge

(Gemäss Wegleitung)

Abschlussarbeit

Inhalt Projektarbeit

- Keine Vorgaben
- Projektabhängig
- Darf Layout der Firma haben
- Darf mit Redaktionssystem erstellt werden

- Kommunikation
- Eckdaten und Kosten
- Anmeldung
- Projektbeschreibung
- Projektbesprechung
- Zwischenbesprechung
- Abschlussarbeit
- Präsentation und Fachgespräch
- Beurteilungskriterien
- Bewertung
- Begleitung durch Experten

Präsentation und Fachgespräch

- Datum: Samstag, 5. November 2022, ab 08.00 Uhr
- Prüfungstermine nach separatem Programm

Präsentation

- Vorbereitung durch Kandidat max. 5 min
- Präsentation durch Kandidat 30 min in **Schriftsprache**
- Vorhanden: Beamer/Grossbildschirm, Hellraumprojektor, Flip-Chart, White Board
- Nicht nur Firma vorstellen!
- Nicht nur MP wiederholen, sondern neue Aspekt zeigen

Fachgespräch

- Soll den Eindruck der schriftlichen Arbeit bestätigen
- Befragung durch Experten 30 min, **Mundart möglich**
- Mögliche Themenkreise:
 - Vorgehenssystematik
 - Wahl der Mittel und der Techniken
 - Inhalt und Gestaltung der Dokumentation
 - Qualität und Zielerreichung
 - Kosten-/Nutzenbetrachtung

- Kommunikation
- Eckdaten und Kosten
- Anmeldung
- Projektbeschreibung
- Projektbesprechung
- Zwischenbesprechung
- Abschlussarbeit
- Präsentation und Fachgespräch
- Beurteilungskriterien
- Bewertung
- Begleitung durch Experten

Beurteilungskriterien

Leistungsumfang

- Den Leistungsumfang haben wir für jedes Beurteilungskriterium deklariert
- Siehe die Datei «**Bewertungskriterien_&_Leistungsumfang.pdf**»

Beurteilungskriterien

Methodikpapier

Aufbau / Gliederung / Gestaltung

- Seitengestaltung
- Typographie
- Farbe
- Orientierung
- Gliederung

Sprache

- Ausdruck und Stil
- Lesefreundlichkeit
- Sprachliche Korrektheit

Beurteilungskriterien

Methodikpapier

Sachinhalt

- Projektmanagement
- Äussere Form/Ausführung
- Gestaltung
- Orientierungshilfen
- Gliederung
- Text (Muss-Kriterium)
- Abbildungen / Multimedia

Beurteilungskriterien

Methodikpapier

- Gesetze, Normen, Regeln, Richtlinien
- Sicherheitsbestimmungen
- Entsorgungsmassnahme
- Zielgruppe (Muss-Kriterium)
- Informationsübermittlung (Muss-Kriterium)
- Software

Beurteilungskriterien

Methodikpapier

Restliche Kriterien (= nicht gewählt)

- Äussere Form/Ausführung
- Gestaltung
- Orientierungshilfen
- Gliederung
- Abbildungen / Multimedia
- Gesetze, Normen, Regeln, Richtlinien
- Sicherheitsbestimmungen
- Entsorgungsmassnahme
- Software

Beurteilungskriterien

Methodikpapier

Restliche Kriterien

- Die Abwahl des Kriteriums ist begründet.
- Der Ist-Zustand ist beschrieben.
- Der Ist-Zustand ist reflektiert.

Beurteilungskriterien

Projektarbeit

- 6 Beurteilungskriterien (aus 12)
 - 3 Pflichtkriterien
 - Text (Nr. 5)
 - Zielgruppe (Nr. 10)
 - Informationsübermittlung (Nr. 11)
 - 3 Wahlkriterien (aus neun)
- Nicht gewählte Kriterien im MP begründen
- Arbeiten zu bewerteten Kriterien dürfen nicht als Fremdleistung vergeben werden
- Definitive Festlegung mit dem Experten bei der Besprechung der Projektbeschreibung

Bewertungskriterien 1-4

Projektarbeit

Nr.	Bezeichnung	Beschreibung	Für Papierdokumente	Für PDF-Dokumente	Für Online-Hilfen	Muss-Kriterium
1	Äussere Form/Ausführung	Beurteilt werden: <ul style="list-style-type: none">- Orientierung- Aufmachung / Ausrüstung- Druckqualität- Format, Umfang	Ja	Nein	Nein	
2	Gestaltung	Beurteilt werden: <ul style="list-style-type: none">- Seitengestaltung- Typografie- Farbe- Seitengestaltung bei Online-Hilfe- Farbe und Kontrast bei Online-Hilfe	Ja	Ja	Ja	
3	Orientierungshilfen	Beurteilt werden: <ul style="list-style-type: none">- Allgemeiner Eindruck- Inhalt- Inhaltsverzeichnis- Stichwortverzeichnis- Abbildungsverzeichnis und Tabellenverzeichnis- Darstellungskonventionen- Navigation im Hilfesysteme	Ja	Ja	Ja	
4	Gliederung	Beurteilt werden: <ul style="list-style-type: none">- Informationsstruktur- Aufteilen in Teilstrukturen- Überschriften- Textstrukturen- Handlungsanweisungen- Struktur der Online-Hilfe- Struktur der Topics der Online-Hilfe	Ja	Ja	Ja	

Bewertungskriterien 5-8

Projektarbeit

Nr.	Bezeichnung	Beschreibung	Für Papierdokumente	Für PDF-Dokumente	Für Online-Hilfen	Muss-Kriterium
5	<u>Text</u>	Beurteilt werden: <ul style="list-style-type: none">- Eindeutigkeit- Einheitlichkeit- Verständlichkeit- Logische Ordnung- Sprachregel- Fremdsprachenanteile im Text- Terminologie- Formulierung der Sicherheitsinformationen- Zielgruppengerechte Sprache	Ja	Ja	Ja	Ja
6	Abbildungen / Multimedia	Beurteilt werden: <ul style="list-style-type: none">- Visualisierung- Detaillierungsgrad- Darstellungsart- Eindeutigkeit- Bezug zwischen mehreren Bildern, Bildabfolge- Text in der Abbildung / Legende- Text- und Bildinformation- Grafische Symbole- Bilder bei Online-Hilfe- Multimedia bei Online-Hilfe	Ja	Ja	Ja	

Bewertungskriterien 5-8

Projektarbeit

Nr.	Bezeichnung	Beschreibung	Für Papierdokumente	Für PDF-Dokumente	Für Online-Hilfen	Muss-Kriterium
7	Gesetze, Normen, Regeln, Richtlinien	Beurteilt werden: <ul style="list-style-type: none">- Anwendung von Richtlinien und Gesetzen- Anwendung von Normen- Konformitätsbewertung- Risikobeurteilung- Regeln der Technik	Ja	Ja	Ja	
8	Sicherheitsbestimmungen	Beurteilt werden: <ul style="list-style-type: none">- Sicherheitsinformationen- Grenzen des Produkts- Grundlegenden Sicherheitshinweise- Warnhinweise- Piktogramme- Angaben für den Notfall- Sicherheitshinweise bei Online-Hilfen	Ja	Ja	Ja	

Bewertungskriterien 9-12

Projektarbeit

Nr.	Bezeichnung	Beschreibung	Für Papierdokumente	Für PDF-Dokumente	Für Online-Hilfen	Muss-Kriterium
9	Entsorgungsmassnahme	Beurteilt werden: <ul style="list-style-type: none">- Entsorgung- Demontage- Recycling- Entsorgungsstellen	Ja	Ja	Nein	
10	<u>Zielgruppe</u>	Beurteilt werden: <ul style="list-style-type: none">- Allgemeine Kriterien- Formulierungen- Icons, Piktogramme, Abbildungen- Beispiele	Ja	Ja	Ja	Ja
11	<u>Informationsübermittlung</u>	Beurteilt werden: <ul style="list-style-type: none">- Verleitet das Dokument zum Lesen und Handeln?- Vollständigkeit- Vergleich Dokument-Produkt- Zusatzinformationen- Inhalte von Online-Hilfen- Tabu-Inhalte für Online-Hilfen	Ja	Ja	Ja	Ja
12	Software	Beurteilt werden: <ul style="list-style-type: none">- Oberflächen-Elemente zur Orientierung- Eingabeaufforderungen- Befehle- Meldungen- Aufruf des Hilfe-Systems- Suchmöglichkeiten im Hilfe-System	Nein	Nein	Ja	

Beurteilungskriterien

Präsentation

- Aufbau der Präsentation (20 %)
- Rhetorik (20 %)
- Mitteleinsatz (10 %)
- Informationsgehalt (50 %)

Beurteilungskriterien

Fachgespräch

- Fachkompetenz
- Methodenkompetenz
- Kommunikationskompetenz

Beurteilungskriterien

Auszug Bewertungstool

Bewertungskriterien_&_Leistungsumfang.pdf



Adobe Acrobat
Document

- Kommunikation
- Eckdaten und Kosten
- Anmeldung
- Projektbeschreibung
- Projektbesprechung
- Zwischenbesprechung
- Abschlussarbeit
- Präsentation und Fachgespräch
- Beurteilungskriterien
- **Bewertung**
- Begleitung durch Experten

- Methodikpapier (3x)
- Projektarbeit (3x)
- Präsentation (1x)
- Fachgespräch (1x)
- Gesamtnote (Mittel aus den Einzelnoten)
- Die Berufsprüfung ist bestanden, wenn
 - a) die Gesamtnote mindestens 4,0 beträgt,
 - b) die Note der Projektarbeit mindestens 4,0 beträgt,
 - c) nicht mehr als eine Prüfungsteilnote unter 3,0 liegt.

Bewertung

	Note	Faktor	Wert
Methodikpapier			
Aufbau / Gliederung /Gestaltung	<input type="text"/>	x 1	<input type="text"/>
Sprache	<input type="text"/>	x 1	<input type="text"/>
Sachinhalt	<input type="text"/>	x 3	<input type="text"/>
Restliche Kriterien	<input type="text"/>	x 1	<input type="text"/>
	Summe	<input type="text"/>	:6 → <input type="text"/>
			↓ Note auf 0,1 gerundet
			→ Faktor x 3 <input type="text"/>
Projektarbeit			
	Note		
1. Muss-Kriterium	<input type="text"/>		
2. Muss-Kriterium	<input type="text"/>		
3. Muss-Kriterium	<input type="text"/>		
1. Wunsch-Kriterium	<input type="text"/>		
2. Wunsch-Kriterium	<input type="text"/>		
3. Wunsch-Kriterium	<input type="text"/>		
	Durchschnittliche Note	<input type="text"/>	→ <input type="text"/>
			↓ Note auf 0.1 gerundet
			→ Faktor x 3 <input type="text"/>
			↓ Note auf 0.5 gerundet
Präsentation		x 1	<input type="text"/>
	Note auf 0.5 gerundet		<input type="text"/>
Fachgespräch		x 1	<input type="text"/>
	Note auf 0.5 gerundet		<input type="text"/>
	Summe		<input type="text"/>
			:8
Gesamtnote			Note auf 0.1 gerundet <input type="text"/>

Notenberechnung der Projektarbeit:
Durchschnittliche Note aus Prüfungspositionen
Prüfungspositionen = Muss- und Wunschkriterien

Gründe für Misserfolg:

- Keine gute Projektplanung
- Zu spät angefangen
- Rat der Experten nicht befolgt
- Leistungsumfang der Bewertungskriterien nicht beachtet
- Zu wenig seriös gearbeitet

- Kommunikation
- Eckdaten und Kosten
- Anmeldung
- Projektbeschreibung
- Projektbesprechung
- Zwischenbesprechung
- Abschlussarbeit
- Präsentation und Fachgespräch
- Beurteilungskriterien
- Bewertung
- **Begleitung durch Experten**

Begleitung durch Experten

- Ein Hauptexperte und Nebenexperte pro Kandidat
- Bei Problemen kann der Experte um Rat gefragt werden
- Zwei Experten beurteilen die Abschlussarbeit, die Präsentation und Fachgespräch

Wie soll geholfen werden?

- Der Kandidat soll auf eine hilfreiche und unterstützende Art begleitet werden.
- Fragen des Kandidaten sollen beantwortet werden. Der Kandidat soll selber Vorschläge bringen und nicht nur Fragen stellen.
- Keine Korrekturlesung der Arbeit

Begleitung durch Experten

Experten sollen

- die Möglichkeit geben, eine genügende Note zu erreichen
- weder belehrend und schulmeisterlich auftreten

Offizielle Dokumente:

- Prüfungsordnung
- Wegleitung
- Anhang A
- Prüfungsprogramm
- Bewertungskriterien_&_Leistungsumfang.pdf

Auf Tecom-Webseite:

«Berufsprüfung Technikredaktor/in: Aktuelle Informationen und Anmeldung»

<https://www.tecom.ch/tecom/ausbildung/berufspruefung-technikredaktor-in-aktuelle-informationen-und-anmeldung>

Viel Erfolg!

Fragen?

Bei späteren Fragen erreichen Sie mich unter:

- ph@tecom.ch
- 079 743 16 73